



CERTIFICATE NO. 33738

SPITALUL MUNICIPAL “ DR. EUGEN NICOARĂ “ REGHIN

Str. Spitalului, nr. 19-20

545300 Municipiul Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

www.spitalreghin.ro

REGULAMENT

DE ATRIBUIRE A LOCUINȚELOR DE SERVICIU PENTRU PERSONALUL ANGAJAT ÎN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL “ DR. EUGEN NICOARĂ ” REGHIN

Văzand, H.C.L. nr. 23/31.01.2011, privind transmiterea in administrarea Spitalului Municipal “ dr. Eugen Nicoara” Reghin a unui număr de 6 (șase) locuințe de serviciu situate în imobilul din municipiul Reghin, bulevardul Unirii, imobil proprietatea privată a Municipiului Reghin,

Având in vedere prevederile O.M.S. nr. 1355/2008;

Se emite urmatorul regulament de atribuire a locuințelor de serviciu pentru personalul angajat în cadrul Spitalului Municipal “ dr. Eugen Nicoara” Reghin

Locuinta de serviciu, potrivit art. 2, lit. d din Legea nr. 114/1996 privind locuintele, reprezintă locuința destinată funcționarilor publici, angajaților unor instituții sau agenti economici, acordate în condițiile contractului de muncă, potrivit prevederilor legale.

Prevederile prezentului Regulament se aplica numai personalului angajat in cadrul Spitalului Municipal “ dr. Eugen Nicoara” Reghin.

Au dreptul la atribuirea unei locuinte de serviciu personalul contractual angajat in cadrul Spitalului si ceilalti membri ai familiei acestuia – sot/sotie, copii si/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia, - dacă nu dețin sau nu au deținut o altă locuință în proprietate si/sau să nu fie beneficiarii unei alte locuinte cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ teritoriale sau a institutiei în care își desfășoară activitatea atat în localitatea în care a solicitat locuinta cat și în localitatea din afara acesteia.

NOTA

Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate **nu are în vedere** locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințelor trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. De asemenea, restricțiile nu se aplică în cazul detinerii cu chirie a unui spațiu locativ în camine de familști sau de nefamilști, precum și chiriașilor din locuințele preluate în mod abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin camine de familști sau de nefamilști se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și unitățile comune.

În vederea atribuirii locuințelor de serviciu disponibile, se vor da publicității prin afișare la sediul instituției, locuințele de serviciu disponibile, prezentul regulament, criteriile stabilite, actele justificative necesare care trebuie să însoțească cererea, locul de primire a cererilor, data limită de depunere a cererii.

Modul de atribuire a locuințelor de serviciu: se face prin închiriere directă în baza propunerilor Comisiei.

Solicitarile de repartizare a unei locuințe de serviciu vor fi analizate și soluționate de către Comisia constituită la nivelul spitalului, prin Decizie a managerului Spitalului Municipal “ dr. Eugen Nicoara” Reghin. Comisia va fi formată din președinte, 2 membri și un secretar. Pentru buna desfășurare a lucrărilor comisiei și pentru asigurarea continuității și a cvorumului membrilor, se vor desemna un președinte supleant, 2 membri supleanți și un secretar supleant.

Persoanele desemnate în comisie vor semna o declarație pe propria răspundere în care vor preciza că nu se află în vreuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege.

Lucrările comisiei vor fi consemnate în procese verbale care trebuie să cuprindă motivele de admitere sau de respingere a cererilor privind atribuirea unei locuințe de serviciu.

Fiecare solicitare este evaluată individual de fiecare membru al comisiei iar punctajul final se stabilește ca urmare a deliberării membrilor comisiei. Repartizarea locuințelor de serviciu se face cu majoritate simplă de voturi a membrilor comisiei, ținând cont de dispozițiile regulamentului și decizia motivată a managerului spitalului acolo unde situația o impune.

Criterii de atribuire a locuințelor de serviciu:

1. Studii absolvite
2. Funcție unică;
3. Vechimea în instituție;
4. Calificative obținute;
5. Situația locativă;
6. Număr camere și număr persoane care locuiesc cu solicitantul sau familia solicitantului;
7. Situația familială;
8. Locul de domiciliu;

În caz de egalitate se va avea în vedere punctajul realizat de fiecare solicitant per criteriu, în ordinea descrescătoare a ponderii criteriilor. În caz de imposibilitate de departajare, **decide motivat managerul Spitalului.** De asemenea dacă conducatorul institutiei consideră că functia deținută de către solicitant este unică și prezintă un rol important în buna desfășurare a activitatii institutiei decizia de atribuire a locuinței îi aparține putând acorda suplimentar un punctaj de 30 de puncte solicitantului. Atribuirea locuințelor de serviciu se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obtinut.

Hotararile comisiei pot pot fi contestate potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cererea privind atribuirea și schimbul unei locuințe de serviciu va fi depusă la Secretariatul Spitalului Municipal “ dr. Eugen Nicoara” Reghin și va fi însoțită de urmatoarele in scrisuri:

- a) declaratie autentică pe propria răspundere a solicitantului și a sotului/sotiei că îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul regulament;
- b) actul de identitate (buletin/ carte de identitate) al solicitantului si, dupa caz al sotului/ sotiei, în fotocopie;
- c) adeverință de vechime, copie de pe Cartea de muncă si Adeverință eliberată de către compartimentul Resurse Umane privind calificativul obtinut de către angajat la evaluarea anuală;
- d) fotocopie a certificatului de căsătorie al solicitantului;
- e) fotocopie a actului de identitate (buletin/ carte de identitate) sau a certificatului de nastere al persoanelor aflate în întreținere;
- f) angajamentul prin care se obligă sa comunice in scris, in termen de 5 zile lucratoare de la ivirea oricarei situatii, orice schimbare intervenita, de natura sa modifice dreptul si calitatea sa de beneficiar al locuinței de serviciu (demisie, disponibilizare, mutare in alta localitate, deces dobandirea unei locuinte personale, etc) Comunicarea se va face catre Secretariatul Spitalului Municipal Reghin, în atenția Comisiei de atribuire a locuințelor de serviciu, care a acordat locuinta de serviciu.

Cererile de atribuire a unei locuinte de serviciu, împreună cu documentele anexate, se pastrează in arhiva comisiei și vor fi avute în vedere cu ocazia atribuirii de noi locuinte de serviciu.

Se va urmări ca, în măsura posibilitatilor, la atribuirea locuințelor de serviciu numărul de camere al locuinței sa fie în concordanță cu numărul membrilor de familie. Prin familie se intelege sot/sotie și copiii aflați în întreținere, părinții soților, dacă locuiesc și gospodaresc împreună.

Chiriile pentru locuintele de serviciu se stabilesc in baza criteriilor prevăzute la art. 26 si urmatoarele din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/1999, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 241/2001, cu modificările ulterioare.

Contractul de inchiriere este accesoriu la contractul individual de muncă și va avea urmatoarele anexe:

- proces verbal de predare primire a locuinței;
- fișa suprafeței locative închiriate;
- fișa de calcul pentru stabilirea chiriei lunare.

Contractul de inchiriere precum si cele 3 anexe vor fi semnate de conducatorul institutiei în administrarea căreia se află locuința de serviciu, precum și de către chiriaș.

Alte dispozitii

Dreptul privind atribuirea unei locuinte de serviciu se pierde în situația în care personalului contractual li s-a încetat contractul de muncă în urma disponibilizării, la cerere, solicită mutarea într-o alta institutie sau în situația în care angajatul ori sotul/ sotia au dobandit sau instrăinat o locuință proprietate personală, deces.

Titularii contractelor de inchiriere nu pot subînchiria către terți, spatiul locativ atribuit cu titlu de locuință de serviciu. De asemenea chiriașul are obligația conservării și întreținerii apartamentului ca un bun gospodar. Plata utilităților cade în sarcina exclusivă a beneficiarului contractului de închiriere.

Sumele încasate din chiriile plătite de persoanele care beneficiază de locuință de serviciu **se fac venit la bugetul local**. Neplata în termen a chiriei atrage penalitățile prevazute de lege, quantumul acestora putand depași quantumul chiriei restante. Neplata chiriei și a utilităților timp de 3 luni duce la rezilierea contractului, chiriașul urmând a fi obligat la părăsirea locuintei în termen de 15 zile de la constatarea acestui fapt, pierzând dreptul de a mai beneficia în viitor de o locuință de serviciu în condițiile prezentului regulament.

Contractul de închiriere a locuinței de serviciu încetează de drept la data încetării raporturilor de serviciu ale titularului si /sau în situația dobandirii unei locuințe proprietate de către titular sau soțul/ soția acestuia.

PRESEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRATIE
EC. MARIA PRECUP

CRITERII
DE ATRIBUIRE A LOCUINTELOR DE SERVICIU PENTRU PERSONALUL
ANGAJAT ÎN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL “ DR. EUGEN NICOARĂ”
REGHIN

Locuinta de serviciu, potrivit art. 2, lit d din Legea nr. 114/1996 privind locuințele, reprezintă locuința destinată funcționarilor publici, angajaților unor institutii sau agenti economici, acordate în condițiile contractului de muncă, potrivit prevederilor legale.

CRITERII:

1.Studii absolvite

- | | |
|---|-------------|
| - doctorat în domeniu | - 35 puncte |
| - studii postuniversitare (masterat, atestat, competență în domeniu | - 30 puncte |
| - medic primar, farmacist, biolog - primar | - 25 puncte |
| - medic specialist, farmacist, biolog - specialist | - 20 puncte |
| - studii superioare în domeniu | - 15 puncte |
| - studii medii | - 10 puncte |
| - studii gimnaziale | - 5 puncte |

Acte doveditoare ce urmeaza a fi depuse:

- copie de pe diploma de absolvire

2. Funcția unică

- | | |
|---|-----------|
| - sef secție/ compartiment /serviciu/ birou/ asistent sef /
medic ambulator fără corespondent în secție
alte posturi unice conform organigramei | 10 puncte |
|---|-----------|

Acte doveditoare ce urmeaza sa fie depuse:

Adeverință de la Biroul Resurse Umane

3.Vechimea în institutie

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| - vechime până la un an | - 5 puncte |
| - vechime între un an si 5 ani | - 10 puncte |
| - vechime între 5 ani si 10 ani | - 15 puncte |
| - vechime între 10 ani si 15 ani | - 20 puncte |
| - vechime peste 15 ani | - 25 puncte |

Acte doveditoare ce urmeaza sa fie depuse:

- Adeverință
- Copie de pe Cartea de muncă

4. Calificative obtinute în ultimii 3 ani

- foarte bun - 20 puncte
- bun - 10 puncte
- satisfactor/ suficient - 5 puncte
- nesatisfăcător/ insuficient - 0 puncte

Acte doveditoare ce urmează a fi depuse:

- Adeverință de la Biroul Resurse Umane, Fișa de evaluare

5. Situatia locativă:

- chirias în imobil restituit fostului proprietar sau aflat în pericol de evacuare - 15 puncte
- chiriaș în imobil proprietate a unei persoane fizice - 10 puncte
- tolerat de rude părinți, frați, alte rude - 5 puncte

Acte doveditoare ce urmeaza a fi depuse

- Copie de pe Contractul locuintei unde are domiciliul stabil în Cartea de identitate sau resedinta

NOTA:

În cazul persoanelor tolerate în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt inclusi și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuinta, dar care locuiesc în același imobil.

În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuinta se va avea în vedere componenta familiei, așa cum este definită ea în codul civ.

6. Numar camere si numar persoane care locuiesc cu solicitantul sau familia solicitantului:

nr. camere	0 persoana	2 persoane	3 persoane	4 persoane	5 persoane	Peste 5 persoane
1 camera	0 puncte	5 puncte	10 puncte	20 puncte	25 puncte	30 puncte
2 camere	0 puncte	0 puncte	5 puncte	10 puncte	20 puncte	20 puncte
3 camere	0 puncte	0 puncte	0 puncte	5 puncte	10 puncte	10 puncte
4 camere	0 puncte	0 puncte	0 puncte	0 puncte	5 puncte	5 puncte

Acte doveditoare ce urmeaza a fi depuse:

- Copie Carte de identitate a persoanelor care au acelasi domiciliu cu solicitantul
- Adeverinta de la Asociatia de proprietari pentru persoanele care locuiesc la bloc
- Copie act de spatiu
- Acte valabile la data depunerii cererii si acte de proprietate.

7. Situația familială:

- necăsătorit - 5 puncte
- căsătorit - 10 puncte
- casatorit/ă cu copii, necasatorit /ă,
vaduv/ă, divortat /ă cu copii în îngrijire - 15 puncte

Acte doveditoare ce urmeaza a fi depuse:

- certificate de căsătorie
- certificate de naștere copii
- certificate de deces
- copie Sentință de divort

8. Locul de domiciliu

- navetist de la o distanță cuprinsă între 40 km si 50 km - 25 puncte
- navetist de la o distanță cuprinsă între 30 km si 40 km - 20 puncte
- navetist de la o distanță cuprinsă între 20 km si 30 km - 15 puncte
- navetist de la o distanță cuprinsă între 10 km si 20 km - 10 puncte
- navetist de la o distanță cuprinsă între 1 km si 10 km - 5 puncte

PREȘEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE
EC. MARIA PRECUP