



## SPITALUL MUNICIPAL "DR. EUGEN NICOARA"

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

[www.spitalreghin.ro](http://www.spitalreghin.ro)

Unitate acreditată conform Ordinului MS nr.440 / 04.08.2016



CERTIFICATE NO. 33738

**Aprobat,  
Dr.Farcas Narcisa  
Manager**

### FISA POSTULUI

Anexa la Contractul Individual de Munca nr.

#### DENUMIREA POSTULUI: MUNCITOR NECALIFICAT

#### NUME SI PRENUME:

#### SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:

- Efectuarea lucrarilor de curatenie.

#### ATRIBUȚII:

1. primește și răspunde de inventarul necesar curateniei curții;
2. efectuează și răspunde de curatenia sectorului repartizat;
3. evacuează gunoaiile și alte reziduuri din sectorul curățat și le transporta la locul de depozitare stabilit de conducerea unitatii;
4. ia măsuri în caz de ploaie să nu se infunde canalele de scurgere a apelor;
5. curăță zăpada din curte, de pe cladirile institutiei (numai atunci când e cazul), cât și de pe trotuarele din sectorul repartizat;
6. ocazional, deserveste mijloacele auto ale unitatii în calitate de încarcator-descarcator, cu ocazia transportarii diferitelor materiale și alimente;
7. execută orice lucrări ce le primește în vederea întreținerii parcurilor și a zonei verzi din incinta spitalului (toaleteaza copaci, tunde iarba);
8. în timpul serviciului, în mod obligatoriu va purta halat de protecție;
9. ocazional, în cazul unor lucrări de amenajări sau reparații, ajută la eliberarea spațiului respectiv;
10. în acest caz, se îngrijesc de manipularea în bune condiții a mobilierului sau aparaturii mutate;
11. este obligat să ducă la îndeplinire în mod responsabil, în limita competenței profesionale și în conformitate cu prevederile codului muncii, orice alte sarcini date de seful ierarhic superior și de conducerea unitatii.

#### RESPONSABILITĂȚI:

##### 1. În raport cu alte persoane:

- Cooperează cu ceilalți angajați ai Spitalului ;
- Dă dovadă de onestitate și confidențialitate vis – a – vis de persoanele din interior și exterior cu care este în contact;
- Ocupantul postului este politicos în relațiile cu pacienții, dând dovadă de maniere și o amabilitate echilibrată;
- Acordă aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți, ca și cerințelor personale;

##### 2. În raport cu produsele muncii

- dă dovadă de conștiințiozitate vis-a-vis de atribuțiile pe care le are de îndeplinit;

##### 3. În raport cu securitatea muncii:

- participa la instruirile specifice de SSM si PSI atunci cand acestea sunt organizate și respecta recomandările respective și semneaza de luare la cunostinta.
  - respectă normele de securitate impuse de către lege sau conducerea Spitalului; .
- 4. Privind precizia și punctualitatea:**
- Respectă programul de lucru conform normelor interne ale Spitalului ;
  - Rezilva problemele ce îi sunt repartizate, în cel mai scurt timp si anunta superiorii ierarhici privind rezolvarea problemei;.

#### **CERINȚE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI:**

Pregătirea de specialitate: medii.

Calități fizice:

- Sănătate bună. Sunt contraindicate bolile cronice care ar deranja în ceea ce privește munca fizica, deplasările, munca în echipa.
- Exprimare clară, cursivă;

Aptitudini intelectuale generale

- Este de dorit și esențial un nivel de dezvoltare intelectuală generala peste medie.
- Facilități de exprimare scrisă și orală; Capacitate de integrare sociala;
- Spirit analitic; Capacitate de a lucra independent;
- Capacitate de mobilizare și concentrare.

Dispoziții

- Plăcerea de a interacționa cu alte persoane;
- Disponibilitatea de a munci și în condiții de presiune;
- Asumarea responsabilității.

#### **LIMITE DE COMPETENȚĂ:**

- Nu are dreptul de a difuza nici o informatie legata de activitatea curenta a postului ;

#### **APARATURA DIN DOTAREA INSTITUȚIEI CU CARE OCUPANTUL POSTULUI OPEREAZA:**

matura, lopata, grebla, tarnacop, lopata de zapada, topor, motoferastrau (drujba), motocoasa.

#### **SFERA RELAȚIONALĂ:**

1. **Relații ierarhice:** - subordonat față de: Sef Birou Administrativ, Sef serviciu AT.AP.A.T.I  
- are în subordine: Nu e cazul
2. **Relații funcționale:** cu toti angajatii spitalului :